

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Змиёвский лицей»**

Принято
педагогическим
советом
Протокол №9 от
30 августа 2018г

Согласовано
Советом
учащихся
Протокол № 3
от 29.08.2018

Согласовано
родительским
комитетом
Протокол № 3 от
29.08.2018

Утверждаю
Директор  С.Н.Нестерова
Приказ №137 от 31 августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- нормативными правовыми документами федерального уровня:
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Змиёвский лицей»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу установленных настоящим Положением, осуществляется индивидуально учителями-предметниками, классными руководителями и представителями администрации Школы под подпись..

2. Условия и сроки ликвидации академической задолженности.

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предмету.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

На основании решения педагогического совета издается приказ об условном переводе в следующий класс.

В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Переведен(а) условно».

2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись информацию об имеющейся академической задолженности.(Приложение1)

2.5.Для условно переведенных учащихся организуется работа по ликвидации академической задолженности:

- предоставляются учебники,

- проводится консультативная помощь учителями-предметниками, необходимая для освоения образовательной программы по данному учебному предмету.

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз: последняя неделя июня и последняя неделя августа.

2.7. Проведение промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается комиссия.

2.9. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке: в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.11. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащегося.

2.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3.Порядок и формы организации работы по ликвидации академической задолженности

3.1. Учитель, по предмету которого обучающийся имеет академическую задолженность (далее - учитель):

- готовит материалы промежуточной аттестации .

- в июне проводит занятия с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях.

- в случае не посещения обучающегося занятий в период до конца первой декады июня передает классному руководителю для вручения обучающимся материалы для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью.

3.2. Классный руководитель на основании решения педагогического совета и приказа по школе:

- персонально, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) учащихся с фактом условного перевода, с названием предмета (предметов), по которому (которым) имеется академическая задолженность;

со сроками ликвидации академической задолженности;

- представляет заместителю директора школы по УВР, ведущему вопросы условного перевода, уведомления родителей (законных представителей) учащихся с подписью об ознакомлении в срок до 1 июня учебного года.

При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель:

- направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию об условном переводе их ребенка;

- передает заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода: почтовую квитанцию; докладную на имя директора, где отражает проделанную работу по попыткам связаться с родителями (законными представителями);

неврученный материал для подготовки к промежуточной аттестации.

3.3. Родители учащихся подают заявление на имя директора о проведении ликвидации академической задолженности по установленной форме (Приложение 2).

3.4. Заместитель директора по УВР:

- определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и формы ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия;

- информирует родителей (законных представителей) об ответственности за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе (приложение 1).

3.5. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме.

Формы аттестации учащихся:

- диктант с грамматическим заданием;

- контрольная работа по математике;

- тестовая работа.

3.6. Работа по ликвидации задолженности учащимся фиксируется в специальном протоколе (приложение 3). Протокол оформляет учитель-предметник (председатель комиссии при повторной промежуточной аттестации).

3.7. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

3.8. По окончании работы учителей-предметников все материалы сдаются заместителю директора по УВР, издается приказ по школе «О

результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3.9. Учащийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле учащегося, издается приказ по школе. Родители получают уведомление о ликвидации академической задолженности в период первичной ликвидации. (Приложение 4)

Учитель и классный руководитель фиксируют решение педагогического совета в классном журнале прошлого учебного года:

3.9.1. учитель выставляет отметку на страницах учета текущей успеваемости следующим образом:

при условии положительной аттестации, в классном журнале учащегося оформляется запись следующего содержания

- по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной годовой отметкой выставляется отметка, полученная при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность _____ по _____ ликвидирована .
ФИ уч-ся предмет

Отметка _____ (_____).

Приказ № _____ от _____.

Дата внесения записи _____.

Учитель _____ / _____.

Запись заверяется печатью.

при условии не прохождения аттестации, в классном журнале учащегося оформляется запись следующего содержания

- по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной годовой отметкой выставляется неудовлетворительная отметка, полученная при аттестации

3.9.2. классный руководитель при условии положительной аттестации выставляет итоговую отметку в Сводной ведомости учета успеваемости:

- в журналах 5-11 кл. - новая аттестационная отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка», затем выставляется итоговая отметка;

- в журналах 1-4 кл. оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости. В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе учащегося .

- личном деле условно переведенного учащегося на основании приказа директора вносятся следующие записи:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен в _____ класс, приказ от _____ № _____».

- ставится печать школы чуть ниже/выше имеющейся печати, поставленной ранее, захватывая вновь сделанную запись о переводе

3.10. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации, о чем уведомляются родители классным руководителем (Приложение 5).

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора по школе:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется в количестве 3-х учителей методического объединения учителей-предметников.

3.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения повторной аттестации учащихся по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником или методическими объединениями учителей-предметников, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до установленных сроков проведения аттестации по отдельным учебным предметам.

3.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность во второй раз на основании письменного заявления их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. По окончании работы комиссии на основании решения педагогического совета директором издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности , результаты аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. Родители получают письменное уведомление(Приложение 6)

3.15. Учитель и классный руководитель фиксируют решение педагогического совета в классном журнале прошлого учебного года:

3.15.1. учитель выставляет отметку на страницах учета текущей успеваемости следующим образом:

при условии положительной аттестации, в классном журнале учащегося оформляется запись следующего содержания:

- по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной итоговой отметкой выставляется отметка, полученная при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность _____ по _____ ликвидирована/не ликвидирована.

ФИ уч-ся предмет

Отметка _____ (_____).

Приказ № _____ от _____.

Дата внесения записи _____.

Учитель _____ / _____.

Запись заверяется печатью.

3.15.2. классный руководитель выставляет итоговую отметку в Сводной ведомости учета успеваемости:

- в журналах 5-11 кл. - новая аттестационная отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка», затем выставляется итоговая отметка;

- в журналах 1-4 кл. оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости. В графе «Решение педагогического совета»

классный руководитель указывает номер

приказа о ликвидации/не ликвидации задолженности и переводе/оставлении учащегося на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

В личном деле условно переведенного учащегося на основании приказа директора вносятся следующие записи:

При ликвидации задолженности;

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись

«переведен в _____ класс, приказ от _____ № _____».

- ставится печать школы чуть ниже/выше имеющейся печати, поставленной ранее, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» выше вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены, то вносится запись «оставлен на повторное обучение»;

- чуть ниже/выше имеющейся печати, ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись.

3.16. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.17. В случае не ликвидации задолженности учащимся, условно переведенным в следующий класс, в классном журнале текущего учебного года на страницах учета текущей успеваемости классным руководителем делается запись «выбыл в ____ класс», а в Сводной ведомости учета успеваемости указывается, в какой класс выбыл и № приказа о переводе данного учащегося. Фамилия учащегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием на страницах учета текущей успеваемости даты прибытия, а в Сводной ведомости указывается «прибыл из кл. ____» и № приказа.

3.18. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

4.Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1 Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

4.2. Родители (законные представители):

- имеют право подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

4.3.Учащийся:

4.3.1. Имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить необходимые консультации;
- получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
- получать помощь педагога-психолога, других узких специалистов
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.3.2. Учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии с установленными сроками сдать академическую задолженность.

4.4.Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле учащегося оформить соответствующие записи о ликвидации академической задолженности.

4.5.Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за две недели до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- разработать и реализовать план ликвидации пробелов в знаниях для учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

4.5. Председатель комиссии обязан:

- организовывать работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол; текст задания;

Председатель комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.6.Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Змиёвский лицей»
303320 Орловская область, Свердловский район,
пгт.Змиёвка, ул.Чкалова, дом12 «а»
тел., факс:(8486)-45-2-23-08
E-mail-kabininf 31 @ yandex.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «Змиевский лицей», уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____, ученик (ца) _____ класса по итогам 20__-20__уч.г имеет академическую задолженность в связи с неудовлетворительными отметками по предметам:

_____ (указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или предметы)

и решением педагогического совета №__ от _____г. переведен(-а) в следующий класс **условно**.

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58. п.5) и Положением о ликвидации академической задолженности учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право (по письменному заявлению родителей) на промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности; для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Сроки ликвидации академической задолженности:

«__» июня 20__ и «__» августа 20__ года.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося(-ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей). С Положением о ликвидации академической задолженности ознакомлен(-а).

Директор: _____ С.Н.Нестерова

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены _____ / _____
(подпись, ФИО родителей (законных представителей))

Директору МБОУ «Змиевский лицей»
Нестеровой С.Н.

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

(ФИО обучающегося, класс)

заявление.

Прошу Вас провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

за курс _____ класса моему

ребенку _____

(ФИО)

ученику (цы) _____ класс 29 августа 2019 года.

С Положением о ликвидации академической задолженности ознакомлен (-а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРОТОКОЛ
проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационным испытанием
(в дополнительные сроки)

по _____ в _____ классе

(предмет)

в МБОУ « Змиёвский лицей» Свердловского района Орловской области

Дата проведения _____ 2018 года

№п/п	Ф.И. учащегося	Вариант задания	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Представитель администрации _____

Учитель _____

подпись

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Змиёвский лицей»

303320 Орловская область, Свердловский район,
пгт.Змиёвка, ул.Чкалова, дом 12 «а»

тел., факс:(8486)-45-2-23-08

E-mail-kabininf 31 @ yandex.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прохождении программного материала
в период первичной ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Уважаемые _____!
(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса во время первичной ликвидации академической
задолженности показал(-а) следующие результаты:

№ п/п	Учебный предмет	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МБОУ «Змиёвский лицей » ставит Вас в известность о том,
что академическая задолженность Вашего ребенка по предмет _____
ликвидирована.

Директор школы: _____

Классный руководитель: _____

Ознакомлены:

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей)) _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Змиёвский лицей»
303320 Орловская область, Свердловский район,
пгт.Змиёвка, ул.Чкалова, дом 12 «а»
тел., факс:(8486)-45-2-23-08
E-mail-kabininf 31 @ yandex.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прохождении программного материала
в период первичной ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Уважаемые _____!
(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(-а) следующие результаты:

№ п/п	Учебный предмет	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МБОУ «Змиевский лицей » ставит Вас в известность о том, что академическая задолженность Вашего ребенка по предмет _____

не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности состоится

№ п/п	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения аттестации

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося(-ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы: _____

Классный руководитель: _____

Ознакомлены: _____

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Змиёвский лицей»**

**303320 Орловская область, Свердловский район,
пгт.Змиёвка, ул.Чкалова, дом12 «а»
тел., факс:(8486)-45-2-23-08
E-mail-kabininf 31 @ yandex.ru**

УВЕДОМЛЕНИЕ

**О прохождении программного материала в период вторичной ликвидации
академической задолженности за _____ учебный год.**

Уважаемые родители (законные представители)!

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь

учени _____ класса во время вторичной ликвидации академической задолженности
показал(а) следующие результаты :

№ п/п	Учебный предмет	Полученная отметка	Дата проведения

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и
более предметам по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Учитель-предметник _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ / Дата _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Змиёвский лицей»
303320 Орловская область, Свердловский район,
пгт.Змиёвка, ул.Чкалова, дом12 «а»
тел., факс:(8486)-45-2-23-08
E-mail-kabininf 31 @ yandex.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «Змиевский лицей», уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____, ученик (ца) _____ класса по итогам 20__-20__уч.г имеет академическую задолженность в связи с неудовлетворительными отметками по предметам:

_____ (указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или предметы)

и решением педагогического совета №__ от _____г. переведен(-а) в следующий класс **условно**.

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58. п.5) и Положением о ликвидации академической задолженности учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право (по письменному заявлению родителей) на промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности; для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Сроки ликвидации академической задолженности:

«__» июня 20__ и «__» августа 20__ года.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося(-ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей). С Положением о ликвидации академической задолженности ознакомлен(-а).

Директор: _____ С.Н.Нестерова

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены _____ / _____
(подпись, ФИО родителей (законных представителей))

Директору МБОУ «Змиевский лицей»
Нестеровой С.Н.

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

(ФИО обучающихся, класс)

заявление.

Прошу Вас провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

за курс _____ класса моему

ребенку _____

(ФИО)

ученику (цы) _____ класс 29 августа 2019 года.

С Положением о ликвидации академической задолженности ознакомлен (-а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРОТОКОЛ

проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационным испытанием
(в дополнительные сроки)

по _____ в _____ классе

(предмет)

в МБОУ « Змиёвский лицей» Свердловского района Орловской области

Дата проведения _____ 2018 года

№п/п	Ф.И. учащегося	Вариант задания	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Представитель администрации _____

Учитель

подпись

подпись

расшифровка подписи

расшифровка подписи

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Змиёвский лицей»
303320 Орловская область, Свердловский район,
пгт.Змиёвка, ул.Чкалова, дом 12 «а»
тел., факс:(8486)-45-2-23-08
E-mail-kabininf 31 @ yandex.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прохождении программного материала
в период первичной ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Уважаемые _____!
(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь

_____ (ФИО обучающегося)
учени _____ класса во время первичной ликвидации академической
задолженности показал(-а) следующие результаты:

№ п/п	Учебный предмет	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МБОУ «Змиевский лицей » ставит Вас в известность о том,
что академическая задолженность Вашего ребенка по предмет _____
ликвидирована.

Директор школы: _____

Классный руководитель: _____
Ознакомлены: _____

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Змиёвский лицей»
303320 Орловская область, Свердловский район,
пгт.Змиёвка, ул.Чкалова, дом 12 «а»
тел., факс:(8486)-45-2-23-08
E-mail-kabininf 31 @ yandex.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прохождении программного материала
в период первичной ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Уважаемые _____!
(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь

_____ (ФИО обучающегося)

учени _____ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(-а) следующие результаты:

№ п/п	Учебный предмет	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МБОУ «Змиевский лицей » ставит Вас в известность о том, что академическая задолженность Вашего ребенка по предмет _____

_____ не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности состоится

№ п/п	Учебный предмет	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения аттестации

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося(-ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей (законных представителей).**

Директор школы: _____

Классный руководитель: _____

Ознакомлены: _____

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Змиёвский лицей»
303320 Орловская область, Свердловский район,
пгт.Змиёвка, ул.Чкалова, дом12 «а»
тел., факс:(8486)-45-2-23-08
E-mail-kabininf 31 @ yandex.ru**

УВЕДОМЛЕНИЕ

**О прохождении программного материала в период вторичнои ликвидации
академической задолженности за _____ учебный год.**

Уважаемые родители (законные представители)!

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь

учени _____ класса во время вторичной ликвидации академической задолженности
показал(а) следующие результаты :

№ п/п	Учебный предмет	Полученная отметка	Дата проведения

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и
более предметам по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Учитель-предметник _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ / Дата _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))